

Neue Funktionen im ZIS: PDF- und Excel-Dokumente erzeugen

Auf Wunsch der Verwaltungsleiter(innen) gibt es nun die Möglichkeit, auf Grund des Datenbestandes im ZIS PDF-Dateien zu erzeugen, die das früher gedruckte und vor einigen Jahren eingestellte Universitätsverzeichnis ersetzen sollen. Zusätzlich haben Berechtigte die Möglichkeit, sich ihren Datenbestand als Excel-Datei herunterzuladen. Berechtigt sind derzeit alle Verwaltungsleiter(innen) der Fakultäten sowie der Leiter des Bereiches Öffentlichkeitsarbeit. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit leitet einmal jährlich einen Gesamtauszug als PDF-Dokument an das Universitätsarchiv weiter.

Und so werden die Dokumente erstellt:

1. Rufen Sie die folgende Seite auf: <http://www.hu-berlin.de/service/zis>
2. Wählen Sie dort den Button „anmelden“ und geben Sie als Login und Passwort Ihren HU-Account, den Sie auch zum Lesen Ihrer E-Mails verwenden, ein. Sie landen danach automatisch auf der Einrichtungsseite.
3. Wenn Sie berechtigt sind, von einer Einrichtung eine PDF-Datei und/oder ein Excel-Datei zu erzeugen, erscheint hinter dieser Einrichtung ein entsprechendes Symbol

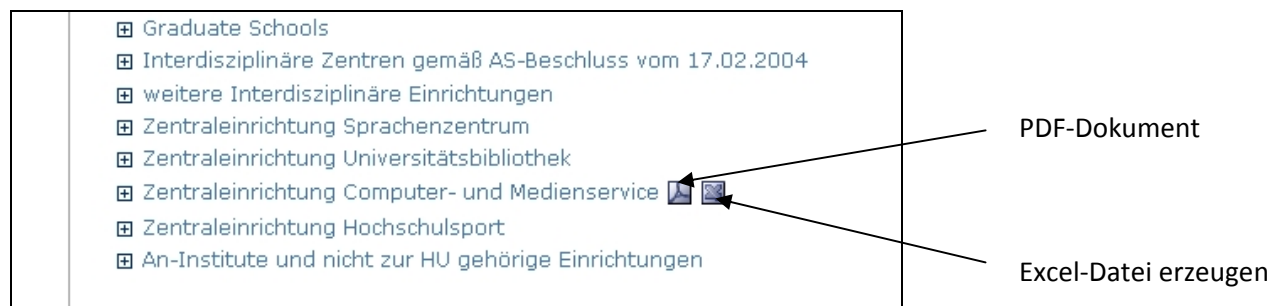


Abbildung 1

4. Wenn Sie auf das PDF-Symbol klicken, erscheint das entsprechende Dokument dann sofort auf Ihrem Bildschirm, wenn Sie ein PDF-PlugIn in Ihrem Browser aktiviert haben, anderenfalls wird Ihnen ein Download angeboten.

Wenn Sie auf das Excel-Symbol klicken, müssen Sie sich entscheiden, ob Sie es auf Ihrem PC speichern oder gleich mit Excel öffnen möchten.

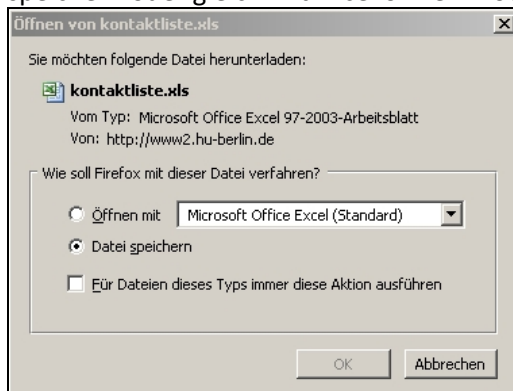


Abbildung 2

Wenn Sie die Datei mit Excel öffnen, erscheint möglicherweise eine Fehlerausschrift (siehe Abb. 3)

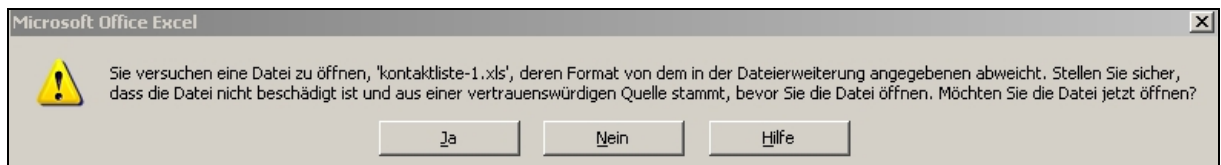


Abbildung 3

Sie können diese Ausschrift ignorieren und die Datei durch einen Klick auf „Ja“ öffnen. Anschließend speichern Sie sie bitte im Excel-Format auf Ihrem Rechner ab.